

### INFORMACE O VYDANÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH A PUBLIKACÍCH

#### SBÍRKA ZÁKONŮ 2002

##### Částka 159 – čís. 460

Vyhláška MF o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů.

Účinnost od 6. 11. 2002.

##### Částka 160 – čís. 463

Vyhláška MZem, kterou se stanoví seznam katastrálních území s přiřazenými průměrnými základními cenami zemědělských pozemků. Tvoří seznam katastrálních území s přiřazenými průměrnými základními cenami pozemků orné půdy, chmelnic, vinic, zahrad, ovocných sadů a trvalých travních porostů.

Účinnost od 1. 1. 2003.

##### Částka 163 – čís. 471

Sdělení ČSÚ o zavedení Číselníku obcí s rozšířenou působností (CISORP), Číselníku obcí s pověřeným obecním úřadem (CISPOU) a Číselníku správních obvodů hl. m. Prahy (CISSOP). Český statistický úřad podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, sděluje tímto zavedení Číselníku obcí s rozšířenou působností („CISORP“) a Číselníku obcí s pověřeným obecním úřadem („CISPOU“), jejichž vymezení je dáno zákonem č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ze dne 13. června 2002, a dále Číselníku správních obvodů hl. m. Prahy, jejichž vymezení je dáno usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 25/18 z 21. prosince 2000 s účinností od 1. července 2001.

Účinnost od 1. 1. 2003.

##### Částka 170 – čís. 490

Sdělení MMR, kterým se vyhláší 1. změna závazné části územního plánu velkého územního celku Jeseníky. Vyhláší 1. změnu závazné části územního plánu velkého územního celku Jeseníky.

Účinnost od 26. 11. 2002.

##### Částka 172 – čís. 492

Vyhláška MMR, kterou se mění vyhláška č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona. Zrušuje ustanovení § 1 písm. i) výše zmíněné vyhlášky.

Účinnost od 29. 11. 2002.

##### Částka 175 – čís. 508

Nařízení vlády, kterým se vyhláší Chráněná krajinná oblast Český ráj. Vyhláší Chráněnou krajinnou oblast Český ráj.

Účinnost od 5. 12. 2002.

##### Částka 179 – čís. 521

Zákon, kterým se mění zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), a zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší).

Mění některá ustanovení výše uvedených zákonů.

Účinnost od 1. 1. 2003.

##### Částka 179 – čís. 522

Zákon, kterým se mění zákon č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů, a kterým se zrušuje zákon č. 124/1990 Sb., o působnosti národních výborů při provádění některých ustanovení zákona o nájmu a podnájmu nebytových prostor.

Účinnost od 31. 12. 2002

##### Částka 182 – čís. 528

Nález Ústavního soudu ve věci návrhu na zrušení § 10 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a na zrušení výměru Ministerstva financí č. 06/2002, kterým se stanoví maximální nájemné z bytu, maximální ceny služeb poskytovaných s užíváním bytu a pravidla pro věcně usměrňované nájemné v bytě a mění výměr Ministerstva financí č. 01/2002 a na zrušení položek č. 5 a č. 6 části I. oddílu A a položky č. 9 části II. výměru Ministerstva financí č. 01/2002, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami. Výše uvedený návrh zamítá a odůvodňuje své zamítnutí.

Účinnost od 18. 12. 2002.

##### Částka 186 – čís. 538

Vyhláška MK, kterou se mění vyhláška č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon České národní rady č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění vyhlášky č. 139/1999 Sb. Mění některá ustanovení shora uvedené vyhlášky.

Účinnost od 1. 1. 2003.

##### Částka 187 – čís. 540

Vyhláška MF, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku). Stanoví ceny, koeficienty, přírázky a srážky k cenám a postupy při uplatnění způsobů oceňování věcí, práv, jiných majetkových hodnot a služeb.

Účinnost od 1. 1. 2003.

**Částka 193 – čís. 555**

Vyhláška MDS, kterou se mění vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Pozměňuje některá ustanovení v záležitosti žádosti o povolení zvláštního užívání.  
Účinnost od 1. 1. 2002.

**Částka 195 – čís. 564**

Vyhláška MV o stanovení území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy. Stanoví území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy.  
Účinnost od 1. 1. 2003.

**Částka 197 – čís. 576**

Zákon, kterým se mění zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Pozměňuje některá ustanovení, jež se týkají definice stavebního pozemku, daňových příznání a osvobození od placení daně z nemovitostí, které byly dotčeny živelní pohromou.  
Účinnost od 1. 1. 2003.

**Částka 197 – čís. 577**

Zákon, kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Mění termíny pro prokazování finanční způsobilosti dopravce.  
Účinnost od 30. 12. 2002.

**Částka 199 – čís. 590**

Vyhláška MZem o technických požadavcích pro vodní díla. Stanoví technické požadavky pro vodní díla (přehrady a hráze, vodní nádrže a zdrže, jezy, vodovodní řady, vodárenské objekty, stavby na ochranu před povodněmi apod.)  
Účinnost od 1. 1. 2003.

*Informace o právních předpisech sestavil: Mgr. Igor Najman, ÚÚR*

# Metodika odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj

pro postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti ve smyslu § 21 vyhlášky MMR č. 135/2001 Sb., o územně plánovacích podkladech a územně plánovací dokumentaci ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhlášky)

**Metodika odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj** (dále jen *Metodika OÚP MMR*) je určena všem orgánům územního plánování, které jsou z výkonu funkce pořizovatele územně plánovací dokumentace (dále jen *ÚPD*) a územně plánovacích podkladů (dále jen *ÚPP*) a z výkonu funkce nadřízeného orgánu územního plánování povinny zajišťovat evidenci územně plánovací činnosti.

Touto metodikou OÚP MMR se upravuje:

1. Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti obcí
  - 1.1 Postup pořizovatele ÚPD/ÚPP
  - 1.2 Postup nadřízeného orgánu územního plánování
2. Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti krajských úřadů a MMR
  - 2.1 Postup pořizovatele ÚPD/ÚPP
3. Činnosti ÚÚR při evidenci územně plánovací činnosti vykonávané pro MMR

Metodika OÚP MMR upravuje postup při evidenci následujících druhů ÚPD, vybraných druhů ÚPP a ploch zastavitelného území:

1. územně plánovací podklady
  - a. urbanistická studie
  - b. územní prognóza
2. územně plánovací dokumentace
  - a. územní plán velkého územního celku
  - b. územní plán obce
  - c. regulační plán
3. plochy zastavitelného území vymezené schváleným územním plánem obce nebo regulačním plánem (dle registračních listů uvedených v přílohách č. 5 a 6 vyhlášky).

**Ústav územního rozvoje** se sídlem v Brně, Jakubské nám. 3, PSČ 601 00, tel.: 542 423 111 (dále jen *ÚÚR*) v souladu se svým statutem organizační složky státu přímo řízené OÚP MMR eviduje od roku 1995 z pověření OÚP MMR veškerou pořizovanou ÚPD a vybrané druhy ÚPP a provádí vyhodnocování procesu pořizování. To znamená, že *ÚÚR* je pověřeným místem k soustřeďování informací o územně plánovací činnosti, které je nutno předávat ve formě registračních listů (dále jen *RL*), resp. informací z nich, určených ve smyslu § 21 odst. 2 vyhlášky MMR č. 135/2001 Sb. ústřednímu orgánu územního plánování. *ÚÚR* současně spravuje databázi informací o územně plánovací činnosti ve smyslu příloh č. 3, 4, 5 a 6 vyhlášky (dále jen *databáze*).

Pro zajištění jednotnosti a systémovosti evidence po ukončení činnosti OkÚ k 31.12.2002 (na základě zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů) *ÚÚR* připravil novou programovou aplikaci pro on-line aktualizaci databáze v prostředí Intranetu, a to ve dvou modifikacích:

- Lokální aktualizací systém - **iLAS** (<http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>)
- Krajský aktualizací systém - **iKAS** (<http://www.uur.cz/ilas/iKAS.asp>)

Aplikace iLAS je určena pro evidenci ÚPD/ÚPP obcí, aplikace iKAS je určena pro evidenci ÚPD/ÚPP velkých územních celků. Data vložená do centrální databáze **DAS2002** jsou publikována na Internetu.

**Obec** pořizuje v přenesené působnosti podle § 13 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále jen SZ) územní plán obce, regulační plány a územně plánovací podklady. Obecní úřad v každé etapě pořizování ÚPD/ÚPP vyplní příslušný RL dle příloh vyhlášky a zašle jej nadřízenému orgánu územního plánování pro obce (krajskému úřadu).

**Obecní úřad obce s rozšířenou působností** může na základě ustanovení § 14 odst. 1 SZ pořizovat na žádost obce územní plán obce, regulační plán a územně plánovací podklady. Dále v součinnosti s obcí, které příslušnou ÚPD/ÚPP na žádost pořizuje, vyplňuje příslušný RL dle příloh vyhlášky a zašle jej nadřízenému orgánu územního plánování pro obce (krajskému úřadu).

**Krajský úřad** vykonává od 1.1.2003 působnost nadřízeného orgánu územního plánování pro obce, shromažďuje informace o územně plánovací činnosti obcí ve svém správním obvodu a tyto informace zpracovává jednotným způsobem v aplikaci iLAS; případné návrhy na změny projedná s ÚÚR nebo MMR. Podílí se tak na zajištění evidence a průběžné aktualizace informací o územně plánovací činnosti obcí.

**Krajský úřad** dále podle § 14 odst. 2 písm. b stavebního zákona (dále jen SZ) pořizuje územní plány velkých územních celků, zpracovává jednotným způsobem v aplikaci iKAS informace o své vlastní územně plánovací činnosti.

**Ministerstvo pro místní rozvoj** (odbor územně a stavebně správní), které podle § 14 odst. 3 písm. a, b SZ pořizuje územní plány velkých územních celků u kterých si schválení vyhradí vláda a územní plány velkých územních celků zahrnující území více krajů v případě, že se příslušné orgány kraje nedohodnou, který z nich bude tuto územně plánovací dokumentaci pořizovat, zpracovává informace o své vlastní územně plánovací činnosti a tyto informace zpracovává jednotným způsobem v aplikaci iKAS.

#### **V rámci evidence územně plánovací činnosti platí následující pravidla:**

Za úplnost, pravdivost, věcnou správnost a aktuálnost vyplněných údajů v RL, příp. přílohách, odpovídá pořizovatel ÚPD/ÚPP – obec, krajský úřad, MMR.

Za správný, aktuální přenos údajů z RL v rámci evidence územně plánovací činnosti obcí (prostřednictvím aplikace iLAS) odpovídá příslušný nadřízený orgán územního plánování – krajský úřad.

Za správný, aktuální přenos údajů z RL v rámci evidence územně plánovací činnosti krajů a MMR (prostřednictvím aplikace iKAS) odpovídá pořizovatel ÚPD/ÚPP – krajský úřad nebo MMR.

Za provoz programových aplikací iLAS a iKAS pro on-line aktualizaci centrální databáze v prostředí Intranetu, archivaci databáze, publikaci dat na Internetu, školení a přidělování přístupových práv pověřeným pracovníkům odpovídá ÚÚR.

# 1 Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti obcí

## Základní údaje

Místem vzniku informací o územně plánovací činnosti obce je orgán územního plánování, který pořizuje příslušnou ÚPD/ÚPP a zpracovává odpovídající RL. Tímto orgánem je dle § 13 SZ obecní úřad, popř. jiný pořizovatel dle § 14 odst. 1 SZ.

Krajský úřad, který vykonává podle § 14 odst. 2 písm. a SZ působnost nadřízeného orgánu územního plánování pro obec, shromažďuje informace o územně plánovací činnosti obcí ve svém správním území a tyto informace vkládá prostřednictvím intranetové aplikace iLAS do centrální databáze. Krajský úřad se tak podílí na zajištění evidence a průběžné aktualizace informací o územně plánovací činnosti obcí.

K účelu evidence **územně plánovací činnosti obcí** slouží:

**REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE OBCE (JEJÍCH ZMĚN)**  
dle přílohy č. 5 vyhlášky (viz příloha) a

**REGISTRAČNÍ LIST URBANISTICKÝCH STUDIÍ NEBO ÚZEMNÍCH PROGNOZ**  
dle přílohy č. 4 vyhlášky (viz příloha).

Pro účely evidence ploch zastavitelného území, vymezených schváleným územním plánem obce nebo regulačním plánem, slouží formulář:

**PLOCHY ZASTAVITELNÉHO ÚZEMÍ VYMEZENÉ SCHVÁLENÝM ÚZEMNÍM PLÁNEM OBCE NEBO REGULAČNÍM PLÁNEM** dle přílohy č. 6 Vyhlášky (viz příloha).

### 1.1 Postup pořizovatele ÚPD/ÚPP

Při zahájení prací na nové ÚPD (popřípadě její změny)/ÚPP obce, založí pořizovatel **registrační list** dle přílohy č. 4 nebo č. 5 k vyhlášce, kde uvede druh a název ÚPD/ÚPP obce, vymezí řešené území úplným seznamem katastrálních území, dále uvede název pořizovatele, název schvalujícího orgánu, plný název zhotovitele včetně identifikačního čísla, projektanta plným jménem a titulem včetně čísla autorizace. V řádku "Zahájení prací (uzavření smlouvy)" uvede ve sloupci "Datum" den, měsíc a rok usnesení zastupitelstva obce nebo města o pořízení ÚPD/ÚPP. Do poznámky uvede číslo usnesení.

Dále vyplní údaje: "Použitá technologie zpracování", "Měřítko hlavního výkresu", datum zápisu a údaje o pracovníku, který je za registraci odpovědný, tj. jméno, telefon, fax a e-mail.

Originál takto vyplněného RL pořizovatel archivuje po celou dobu pořizování ÚPD/ÚPP obce. Jednu kopii RL zašle nadřízenému orgánu územního plánování, který eviduje územně plánovací činnost územně příslušných obcí. Lhůta pro odeslání RL je zpravidla pět pracovních dnů\*) od data schválení rozhodnutí pořizovatele o jejím pořízení.

Po ukončení každé akce pořizování ÚPD v jednotlivých etapách:

- *zahájení prací,*
- *průzkumy a rozbory,*
- *zadání ÚPD,*
- *koncept řešení ÚPD,*
- *zahájení projednání konceptu ÚPD,*
- *souborné stanovisko,*
- *návrh ÚPD,*

v případě postupu dle RL v příloze č. 5 nebo ÚPP:

- zahájení prací,
- průzkumy a rozbory,
- návrh ÚPD,

v případě postupu dle RL v příloze č. 4 vyhlášky, pořizovatel doplní datum jejího ukončení do příslušného sloupce originálu RL, který dále archivuje. Jednu potvrzenou kopii takto doplněného RL zašle nadřízenému orgánu územního plánování – krajskému úřadu. Lhůta pro odeslání doplněné kopie RL je zpravidla pět pracovních dnů \*) od data ukončení každé etapy pořizování ÚPD/ÚPP.

Po ukončení poslední etapy pořizování, kterou je nabytí účinnosti vyhlášky obce o závazné části ÚPD, v případě urbanistické studie její odevzdání nebo schválení zadání ÚPD, dokončí pořizovatel vyplnění RL (včetně č. usnesení o schválení ÚPD a č. vyhlášky obce o závazné části ÚPD v poznámce RL a „Lhůty vyhodnocení“) a potvrzený originál spolu s kopií usnesení zastupitelstva obce o schválení ÚPD nebo její změny zašle ÚÚR. Lhůta pro odeslání RL je zpravidla pět pracovních dnů\*) od data nabytí účinnosti vyhlášky obce o závazné části ÚPD či odevzdání urbanistické studie. Pro potřeby svého archivu si pořizovatel vyhotoví kopii RL. Další kopii RL zašle příslušnému nadřízenému orgánu územního plánování.

V případě, že ÚPD obce obsahuje plochy zastavitelného území 0,5 ha a větší, vyplní pořizovatel po ukončení poslední etapy pořizování dokumentace samostatnou přílohu RL „**PLOCHY ZASTAVITELNÉHO ÚZEMÍ vymezené schváleným územním plánem obce nebo regulačním plánem**“ dle přílohy č. 6 vyhlášky a potvrzený originál zašle s RL a ostatními přílohami ÚÚR a příslušnému nadřízenému orgánu územního plánování pro obce - krajskému úřadu. Pořizovatel písemně oznámí ÚÚR a nadřízenému orgánu územního plánování pro obce krajskému úřadu název a datum ukončení platnosti ÚPD, v případě, že schválená ÚPD nahrazuje původní. Přiloží kopii usnesení zastupitelstva obce o ukončení platnosti ÚPD.

Pro potřeby svého archivu si vyhotoví kopie.

## 1.2 Postup nadřízeného orgánu územního plánování

Na základě průběžně zasílaných kopií RL ÚPD/ÚPP obcí, pověřený pracovník nadřízeného orgánu územního plánování – krajského úřadu vkládá prostřednictvím iLASu data do centrální databáze, zpravidla ve lhůtě pěti pracovních dnů\*) od doby, kdy kopii RL obdrží. Při práci s iLASem postupuje podle uživatelské příručky „**iLAS - on-line systém evidence územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů obcí**“, kterou uživatelům v aktuálním znění poskytuje ÚÚR.

Osobní údaje pověřeného pracovníka, který je za registraci odpovědný, tj. jeho jméno, adresu pracoviště, telefon, fax a e-mail sdělí ÚÚR, který mu na jejich základě přidělí přístupová práva k administraci systému v rozsahu správního území.

## 2 Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti krajských úřadů a MMR

### Základní údaje

Místem vzniku informací o územně plánovací činnosti krajů a MMR je orgán územního plánování, který pořizuje příslušnou ÚPD/ÚPP a zpracovává odpovídající RL. Tímto orgánem jsou dle § 14 odst. 2 a 3 SZ:

- krajský úřad,
- Ministerstvo pro místní rozvoj v případě, že
  - ÚP VÚC zahrnuje území více krajů a příslušné orgány se nedohodly, který z nich bude tuto územně plánovací dokumentaci pořizovat,
  - schválení ÚP VÚC si vyhradila vláda.

Orgán územního plánování, který pořizuje ÚPD/ÚPP VÚC eviduje informace o územně plánovací činnosti a tyto informace vkládá prostřednictvím intranetové aplikace iKAS do centrální databáze. Podílí se tak na zajištění evidence a průběžné aktualizace informací o územně plánovací činnosti na této úrovni.

K účelu evidence územně plánovací činnosti krajů a MMR slouží:

**REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍCH PLÁNŮ VELKÝCH ÚZEMNÍCH CELKŮ (JEJÍCH ZMĚN) dle přílohy č. 3 vyhlášky (viz příloha) a**

**REGISTRAČNÍ LIST URBANISTICKÝCH STUDIÍ NEBO ÚZEMNÍCH PROGNOZ dle přílohy č. 4 vyhlášky (viz příloha).**

### 2.1 Postup pořizovatele ÚPD/ÚPP

Při zahájení prací na nové ÚPD (popřípadě její změně)/ÚPP VÚC, vyplní pořizovatel **registrační list** dle přílohy č. 3 nebo č. 4 k vyhlášce, kde uvede druh a název ÚPD/ÚPP VÚC, název pořizovatele, název schvalujícího orgánu, plný název zhotovitele včetně identifikačního čísla, projektanta plným jménem a titulem včetně čísla autorizace. V řádku "Zahájení prací (uzavření smlouvy)" uvede ve sloupci "Datum" den, měsíc a rok usnesení zastupitelstva kraje, MMR nebo vlády o pořízení ÚPD/ÚPP. Do poznámky uvede číslo usnesení.

Dále vyplní údaje: "Použitá technologie zpracování", "Měřítko hlavního výkresu", datum zápisu a údaje o pracovníku, který je za registraci odpovědný, tj. jméno, telefon, fax a e-mail.

V samostatné příloze k RL vymezí řešené území úplným seznamem katastrálních území.

Originál takto vyplněného RL pořizovatel archivuje po celou dobu pořizování ÚPD/ÚPP VÚC.

Po ukončení každé akce pořizování ÚPD v jednotlivých etapách:

- *zahájení prací,*
- *průzkumy a rozbory,*
- *zadání ÚPD,*
- *koncept řešení ÚPD,*
- *souborné stanovisko,*
- *návrh ÚPD*

v případě postupu dle RL v příloze č. 5 vyhlášky nebo ÚPP

- *zahájení prací,*
- *průzkumy a rozbory,*
- *návrh ÚPD,*

v případě postupu dle RL v příloze č. 4 vyhlášky, pořizovatel doplní datum jejího ukončení do příslušného sloupce originálu RL, který dále archivuje.

Po ukončení poslední etapy pořizování ÚPD/ÚPP, kterou je nabytí účinnosti vyhlášky kraje o závazné části ÚP VÚC (její změny) nebo v případě, že ÚP VÚC (jeho změny) schvaluje vláda, uveřejněním plného znění závazné části ÚP VÚC formou sdělení MMR ve Sbírce zákonů, v případě urbanistické studie nebo územní prognózy její odevzdání, dokončí pořizovatel vyplnění RL (včetně č. usnesení o schválení ÚPD a č. obecně závazné vyhlášky kraje nebo sdělení MMR v poznámce RL a „Lhůty vyhodnocení“) a potvrzený originál zašle ÚÚR. Pro potřeby svého archivu si vyhotoví kopii RL. Lhůta pro odeslání RL je zpravidla pět pracovních dnů\*) od data nabytí účinnosti vyhlášky kraje o závazné části ÚP VÚC (její změny) nebo uveřejnění sdělení MMR ve Sbírce zákonů.

Na základě průběžně vyplňovaného RL ÚPD/ÚPP VÚC, pověřený pracovník orgánu územního plánování, který dokumentaci pořizuje, vkládá prostřednictvím iKASu data do centrální databáze. Tato aplikace mu umožňuje vytisknout RL včetně přílohy. Při práci s iKASem postupuje podle uživatelské příručky **“iKAS - on-line systém evidence územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů velkých územních celků”**, kterou uživatelům v aktuálním znění poskytuje ÚÚR.

Osobní údaje pověřeného pracovníka, který je za registraci odpovědný, tj. své jméno, adresu pracoviště, telefon, fax a e-mail sdělí ÚÚR, který mu na jejich základě přidělí přístupová práva k administraci systému v rozsahu pořizované dokumentace.

### 3 Činnosti ÚÚR při evidenci územně plánovací činnosti vykonávané pro MMR

#### Ústav územního rozvoje

- zabezpečuje provoz a vývoj programové aplikace iLAS a iKAS pro evidenci územně plánovací činnosti v prostředí Intranetu,
- spravuje a archivuje centrální databázi DAS,
- zabezpečuje publikaci dat na Internetu,
- přiděluje přístupová práva pověřeným pracovníkům,
- připravuje uživatelské příručky pro práci s programovými aplikacemi iLAS a iKAS,
- zabezpečuje školení pověřených pracovníků,
- provádí vyhodnocování procesu pořizování.

*Text připravil: Ing. arch. Martin Tunka, CSc.  
OÚP MMR*

#### Přílohy

Příloha č. 3 Vyhlášky č. 135/2001 Sb.

Příloha č. 4 Vyhlášky č. 135/2001 Sb.

Příloha č. 5 Vyhlášky č. 135/2001 Sb.

Příloha č. 6 Vyhlášky č. 135/2001 Sb.

\*) Poznámka:

*Lhůty, stanovené pro zápis údajů do RL a programových aplikací iLAS a iKAS byly zvoleny tak, aby informace, publikované prostřednictvím Internetu, byly stále aktuální.*



**REGISTRAČNÍ LIST****ÚZEMNÍCH PLÁNŮ VELKÝCH ÚZEMNÍCH CELKŮ (jejich změn)****Název ÚPD:** .....**Řešené území:** (pořizovatel vymezí řešené území úplným seznamem katastrálních území v příloze registračního listu)číslo (kód) ÚPD<sup>1)</sup>: .....

Pořizovatel: .....

Schvalující orgán: .....

Zhotovitel • obchodní firma nebo název: .....

• identifikační číslo: .....

• projektant<sup>2)</sup> (jméno a číslo autorizace): .....

Etapy	Akce	Datum	Poznámka
Zahájení prací (uzavření smlouvy)			
Průzkumy a rozbor <sup>3)</sup>	odevzdání		
Zadání ÚPD	zahájení projednání schválení		
Koncept řešení ÚPD <sup>3)</sup>	odevzdání zahájení projednání		
Souborné stanovisko <sup>3)</sup>	schválení		
Návrh ÚPD	odevzdání zahájení projednání		
	vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování u dokumentace pořizované orgánem kraje		
	schválení návrhu <sup>4)</sup>		
	nabytí účinnosti obecně závazné vyhlášky kraje nebo uveřejnění sdělením MMR ve Sbírce zákonů		

Použitá technologie zpracování: .....

Měřítko hlavního výkresu: .....

Lhůty vyhodnocení:<sup>5)</sup> .....

Záznam proveden dne:

.....

Zaznamenal(a):

.....

telefon/fax: .....

e-mail: .....

1) Nevypĺňovat - každému jednotlivému registračnímu listu přiřadí pořadové číslo správce databáze.

2) § 46b odst. 1 zákona.

3) V případě, že řešení bylo prověřeno územní prognózou podle § 21 odst. 6 zákona, se vyplňují jen údaje o zadání a návrhu a přikládá se registrační list územní prognózy (příloha č. 4).

4) Přiložit kopii usnesení o schválení ÚPD (nebo její změny) orgánem kraje.

5) § 16 odst. 3 písm. a).

**REGISTRAČNÍ LIST****URBANISTICKÝCH STUDIÍ nebo ÚZEMNÍCH PROGNOZ**

<b>Druh ÚPP:</b>	.....
<b>Název ÚPP:</b>	.....
<b>Řešené území:</b>	(pořizovatel vymezí řešené území úplným seznamem katastrálních území v příloze registračního listu)

číslo (kód) ÚPP<sup>1)</sup>:.....

Pořizovatel:.....

Zhotovitel • obchodní firma nebo název:.....

• identifikační číslo:.....

• projektant<sup>2)</sup> (jméno a číslo autorizace):.....

<b>Etapy</b>	<b>Akce</b>	<b>Datum</b>	<b>Poznámka</b>
Zahájení prací (uzavření smlouvy)			
Etapa průzkumů a rozborů	odevzdání		
Etapa návrhová	odevzdání		
	zahájení projednání <sup>3)</sup>		
	schválení zadání ÚPD <sup>4)</sup>		

Použitá technologie zpracování:.....

Měřítko hlavního výkresu:.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

telefon/fax:.....

e-mail:.....

<sup>1)</sup> Nevypíňovat - každému jednotlivému registračnímu listu přiřadí pořadové číslo správce databáze.

<sup>2)</sup> § 46b odst. 1 zákona.

<sup>3)</sup> V případě postupu podle § 21 odst. 6 zákona.

<sup>4)</sup> V případě postupu podle § 21 odst. 6 zákona, jedná se o zadání pro zpracování návrhu ÚPD.

**REGISTRAČNÍ LIST****ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE OBCE (JEJÍCH ZMĚN)**

<b>Druh ÚPD:</b>	.....
<b>Název ÚPD:</b>	.....
<b>Řešené území:</b>	(pořizovatel vymezí řešené území úplným seznamem katastrálních území v příloze registračního listu)

číslo (kód) ÚPD<sup>1)</sup>:.....  
 Pořizovatel:.....  
 Schvalující orgán: .....

Zhotovitel

- obchodní firma nebo název:.....
- identifikační číslo:.....
- projektant<sup>2)</sup> (jméno a číslo autorizace):.....

Etapy	Akce	Datum	Poznámka
Zahájení prací (uzavření smlouvy)	zahájení prací		
Průzkumy a rozbor <sup>3)</sup>	odevzdání		
Zadání ÚPD	zahájení projednání schválení		
Koncept řešení ÚPD <sup>3)</sup>	odevzdání zahájení projednání		
Souborné stanovisko <sup>3)</sup>	schválení		
Návrh ÚPD	odevzdání		
	zahájení projednání		
	vydání stanoviska nadřízeného orgánu územního plánování		
	schválení návrhu ÚPD <sup>4)</sup>		
	nabytí účinnosti vyhlášky obce o závazné části ÚPD		

Použitá technologie zpracování:.....  
 Měřítko hlavního výkresu:.....  
 Lhůty vyhodnocení<sup>5)</sup>:.....  
 ÚPD obsahuje zastavitelné území.....[zde uveďte pouze **ano**<sup>6)</sup> nebo **ne**]

Záznam proveden dne: .....
Zaznamenal (a): .....
telefon/fax:.....
e-mail:.....

- 1) Nevypĺňovat - každému jednotlivému registračnímu listu přiřadí pořadové číslo správce databáze.
- 2) § 46b odst. 1 zákona.
- 3) V případě postupu podle § 21 odst. 6 zákona, se vyplňují jen údaje o zadání a návrhu a přikládá se registrační list urbanistické studie (příloha č. 4).
- 4) Přiložit kopii usnesení o schválení ÚPD nebo její změny.
- 5) § 16 odst. 3 písm. a).
- 6) V samostatné příloze uveďte údaje k jednotlivým plochám zastavitelného území podle přílohy č. 6.

**PŘÍLOHA K REGISTRAČNÍMU LISTU ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ  
DOKUMENTACE OBCE  
PLOCHY ZASTAVITELNÉHO ÚZEMÍ <sup>1)</sup>**

**vymezené schváleným územním plánem obce nebo regulačním plánem**

pořadové číslo plochy	výčet katastrálních území	označení (název plochy)	výměra v ha	druh funkčního využití <sup>2)</sup>
1	2	3	3	4

<sup>1)</sup> Uvádí se plochy, které jsou větší nebo rovny 0,5 ha.

<sup>2)</sup> Pro vyplnění sloupce 4 použijte vždy jen jedno z písmen A -E:  
 A - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP bydlení,  
 B - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP obchod a služby,  
 C - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP rekreace,  
 D - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP výroba (např. zemědělská, průmyslová,  
 výrobní služby, apod.),  
 E - jestliže v dané ploše převažuje dle návrhu ÚPD/ÚPP jiné využití.