

ETICKÝ KODEX

zaměstnanců Ústavu územního rozvoje

Preambule

Etický kodex zaměstnanců (dále jen „Kodex“) v pracovněprávním vztahu v Ústavu územního rozvoje (dále jen „ÚÚR“) jako organizační složky státu zřízené Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) navazuje na relevantní právní předpisy, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, na vnitřní předpisy ÚÚR a opírá se též o základní zásady dobré správy (good governance) v intencích jednotlivých doporučení Rady Evropy.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Účelem Kodexu je vymezit základní standardy (zásady) chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti i ve vztahu ke svým spolupracovníkům.
2. Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec ÚÚR dodržovat, jsou základní hodnoty upravené v zásadách dobré veřejné správy. Patří mezi ně zejména zásada zákonnosti, rovnoprávnosti, nestrannosti, proporcionality, právní jistoty, konání v přiměřené časové lhůtě, participace, úcta k soukromí a zásada transparentnosti.
3. K naplnění zásad tohoto Kodexu přispívá vedení ÚÚR vytvářením vhodného pracovního prostředí a zachováním rovného přístupu zaměstnanců s důrazem na hodnocení podle kvality odvedené práce.

Článek 2

Zásada zákonnosti

1. Zaměstnanec plní pracovní úkoly v souladu s platnými právními předpisy České republiky v souladu s mezinárodním právem a obecnými zásadami good governance.
2. Při plnění svých pracovních povinností jedná zaměstnanec pouze v rozsahu působnosti svěřené ÚÚR zákonem a řídí se vnitřními předpisy ÚÚR.
3. Při přebírání cizích textů do svých prací je zaměstnanec povinen důsledně uvádět zdroje a zároveň je povinen upozornit na případné zjištěné plagiátorství v jiných pracích.

Článek 3

Zásada nestrannosti

1. Zaměstnanec je povinen dbát na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní a nestranné. Přijaté řešení musí být vždy v souladu s vnitřními právními předpisy.
2. Zaměstnanec nesmí upřednostňovat vlastní osobní přesvědčení a zájmy a nesmí se nechat ovlivnit vztahy ke konkrétním osobám.
3. Zaměstnanec se zdrží při výkonu práce všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování. Zaměstnanec jedná tak, aby mezi jednotlivými postupy ve shodných nebo podobných případech nevznikaly nedůvodné rozdíly.

Článek 4

Zásada rychlosti a efektivity

1. Zaměstnanec plní pracovní úkoly v přiměřené časové lhůtě, bez zbytečných průtahů a odkladů, aby nedošlo k prodlení s plněním úkolů.
2. Zaměstnanec postupuje tak, aby nevznikaly zbytečné náklady.

Článek 5

Střet zájmů

1. Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněně pro sebe prospěch či výhodu.

Článek 6

Korupční jednání

1. Zaměstnanec nepřijímá žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit jeho rozhodování a narušit profesionální přístup k věci – viz Rozhodnutí ředitele č. 07/2016, o vydání interního protikorupčního programu ÚÚR.

Článek 7

Zneužití úředního postavení

2. Zaměstnanec nesmí zneužít svého pracovního postavení k ovlivnění osob nebo institucí pro soukromé účely.

Článek 8

Mlčenlivost

1. Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů, a které by mohly poškodit pověst nebo ohrozit činnost ÚÚR.
2. Zaměstnanec je rovněž povinen zachovávat mlčenlivost o informacích v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy.

Článek 9

Reprezentace

1. Zaměstnanec je povinen aktivně se podílet na dodržování dobrého jména ÚÚR.
2. Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci i případné reprezentaci ÚÚR.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Kodex je závazný pro všechny zaměstnance ÚÚR, kteří jsou k němu v pracovním poměru. Tento kodex je rovněž závazný pro zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
2. Porušení jednotlivých ustanovení tohoto Kodexu bude posuzováno jako porušení pracovních povinností ve smyslu platných pracovněprávních předpisů.
3. Všichni zaměstnanci ÚÚR musí být seznámeni s tímto Kodexem i jeho případnými změnami nebo doplňky.
4. Tento Kodex nabývá účinnosti 2.května 2016.