



Metodické sdělení Ministerstva pro místní rozvoj, odboru územního plánování, pro žadatele o výjimku z kvalifikačního požadavku vzdělání podle § 195 stavebního zákona

Z ustanovení § 24 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyplývá, že úředníci obecních úřadů a krajských úřadů, kteří vykonávají územně plánovací činnost, musí splňovat tři kvalifikační požadavky pro výkon této činnosti (vzdělání, odbornou způsobilost a praxi – viz § 24 stavebního zákona).

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) udělí výjimku z kvalifikačního požadavku vzdělání podle § 195 a v souladu s § 24 stavebního zákona (dále jen „výjimka“) na základě žádosti úředníka územního samosprávného celku¹⁾ (dále jen „žadatel“), pokud prokáže, že vykonává územně plánovací činnost v souladu s právními předpisy. Při posuzování MMR vychází z kvality úkonů žadatele při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů, na nichž se žadatel prokazatelně osobně podílel. **Osobě, která není ke dni podání žádosti o výjimku úředníkem územního samosprávného celku, nelze v souladu s platným zněním § 195 stavebního zákona výjimku udělit.**

S ohledem na požadavky § 2 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), s přihlédnutím k dosavadním zkušenostem a v zájmu toho, aby průběh řízení o výjimce byl standardní a pro žadatele předvídatelný, vydává MMR toto metodické sdělení:

- 1) Žádost musí splňovat náležitosti podání podle § 37 správního řádu a § 45 správního řádu, v jehož režimu řízení o výjimce probíhá.
- 2) Žádost musí být podána a podepsána žadatelem, který pro sebe žádá o výjimku.
- 3) Z žádosti musí být zřejmé, že se jedná o osobní žádost žadatele, a že se nejedná o listinu například vydávanou územně samosprávným celkem.
- 4) Žádost má jako celek obsahovat skutečnosti, jejichž hodnověrnost bude doložena potřebnými listinami sloužícími jako podklady pro rozhodnutí o výjimce. V případě nedostatečnosti podkladů MMR řízení o výjimce přeruší a vyzve žadatele k doplnění žádosti. **Důkazní břemeno prokázání, že žadatel vykonává územně plánovací činnost v souladu s právními předpisy, je podle § 195 stavebního zákona na žadateli.** Neprokáže-li žadatel výše uvedenou skutečnost, MMR výjimku nemůže udělit.
- 5) Kvalita úkonů žadatele se posuzuje za období uvedené v § 195 odst. 2 písm. a) stavebního zákona. Minimální délka praxe při výkonu územně plánovací činnosti, kterou musí žadatel mít, je 18 měsíců.
- 6) K žádosti o udělení výjimky žadatel dle § 195 stavebního zákona připojí zejména:
 - a) doklad o praxi ve veřejné správě při pořizování územně plánovací dokumentace nebo územně plánovacích podkladů v délce nejméně 18 měsíců, včetně výčtu územně plánovacích dokumentací (dále jen „ÚPD“) nebo územně plánovacích podkladů (dále jen „ÚPP“), na jejichž pořizování se prokazatelně osobně podílel, s uvedením rozsahu svého podílu,
 - b) kopie návrhu zadání nebo zprávy o uplatňování ÚPD a návrhu ÚPD²⁾, anebo stanoviska krajského úřadu k návrhu územního plánu, na kterých se osobně podílel,

¹⁾ § 2 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Rozhodující je textová část odůvodnění včetně návrhu rozhodnutí o námitkách a návrhu vyhodnocení připomínek s vyznačením částí, které zpracovával žadatel.



- c) posudek o pracovní činnosti³⁾ nebo jiný doklad prokazující kvalitu práce,
d) kopii osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost územní plánování.
- 7) Pokud žadatel pořizoval pouze územně analytické podklady nebo územní studie nelze udělit výjimku, protože žadatel není schopen doložit požadavek § 195 odst. 2 písm. b) stavebního zákona [viz též bod 6) písm. b) tohoto sdělení].
- 8) Dalšími doklady, které **může žadatel přiložit** k žádosti o výjimku, aby prokázal kvalitu úkonů při pořizování ÚPD a ÚPP, na nichž se prokazatelně osobně podílel, a že vykonává územně plánovací činnost v souladu s právními předpisy, jsou například:
- a) u žadatele, který vykonává územně plánovací činnost na obecním úřadu:
1. ÚPP s vyznačením částí, které žadatel sám zpracovával,
 2. vyjádření podle § 6 odst. 1 písm. e) stavebního zákona zpracované žadatelem,
 3. stanovisko podle § 46 odst. 3 stavebního zákona k návrhu na pořízení územního plánu nebo změny územního plánu,
 4. návrh pokynů podle § 51 odst. 3 stavebního zákona pro zpracování návrhu územního plánu,
 5. písemnosti z úkonů vydávaných pořizovatelem v procesu pořizování ÚPD, které prokazatelně zpracovával žadatel (např. záznam z veřejného projednání, oznámení o konání společného jednání, oznámení o konání veřejného projednání, zápisy z projednávání rozporů podle § 4 odst. 8 stavebního zákona, podklady pro jednání zastupitelstva ve věci vydání ÚPD, veřejná vyhláška podle § 173 odst. 1 správního řádu, kterou se zveřejňuje vydání ÚPD nebo vymezení zastavěného území apod.),
 6. kopie protokolu z kontroly nadřízeného orgánu na pracovišti žadatele.
- b) u žadatele, který vykonává územně plánovací činnost na krajském úřadu:
1. aktualizace zásad územního rozvoje v datové podobě s vyznačením částí, které zpracoval žadatel, a potvrzení od představeného⁴⁾ dokládající přímou účast na tomto pořizování,
 2. listiny prokazující výkon metodické činnosti žadatele na úseku územního plánování,
 3. listiny prokazující, jakým způsobem žadatel vykonával státní dozor ve věcech územního plánování,
 4. písemnosti z úkonů vydávaných pořizovatelem v procesu pořizování ÚPD, které prokazatelně zpracovával žadatel (např. záznam z veřejného projednání, oznámení o konání společného jednání, oznámení o konání veřejného projednání, zápisy z projednávání rozporů podle § 4 odst. 8 stavebního zákona, podklady pro jednání zastupitelstva ve věci vydání ÚPD, veřejná vyhláška podle § 173 odst. 1 správního řádu, kterou se zveřejňuje vydání ÚPD apod.),
 5. kopie protokolu z kontroly výkonu přenesené působnosti v územním plánování, kterou žadatel vykonal na obecním úřadu.
- 9) Přílohy podle bodu 6. b), d) a další doklady podle bodu 8) mohou být přiloženy k žádosti na datovém nosiči (např. CD) ve formátu, který jsou schopny otevřít standardní osobní počítače. Datový nosič zůstává součástí spisu ve věci výjimky.
- 10) Žádost o výjimku se zašle na adresu Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor územního plánování, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1.

zpracoval: Ing. Vladimír Voldřich
kontroloval: Mgr. Ing. Petr Lepeška
odsouhlasil: Ing. Tomáš Sklenář, ředitel odboru územního plánování
aktualizováno: srpen 2014

³⁾ Zákon č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ § 14 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.